

Garde champêtre

Référence : 3134-16-0749/SSR du 1^{er} juillet 2016

Employeur : Syndicat Intercommunal du Grand Nouméa (SIGN)

Corps /Domaine : Convention collective

Fourrière Intercommunale

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : 16 rue Raymonde JORE, Ducos, Nouméa

Date de dépôt de l'offre : vendredi 1^{er} juillet 2016

Date limite de candidature : vendredi 29 juillet 2016

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Garde champêtre

Missions :

Placé sous l'autorité du Gestionnaire de la Fourrière Intercommunale, l'agent est chargé de garantir le bon ordre, la tranquillité et la salubrité publique sur les communes du grand Nouméa notamment en assurant les missions dévolues aux gardes champêtres sur les compétences de fourrière animal et véhicule au titre des compétences du SIGN.

Leurs missions sont celles prévues par le code des communes dans le cadre des pouvoirs de police du Maire et par le code de procédure pénale.

La tenue de travail est l'uniforme.

En matière de pouvoir de police du Maire, les agents devront :

- Assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et constater par procès-verbal les infractions auxdits arrêtés,
- Rédiger des écrits professionnels et des comptes-rendus d'activité.

En qualité d'agent de police judiciaire adjoint, les agents retenus devront notamment :

- Seconder dans leurs fonctions les officiers de police judiciaire,
- Rendre compte à leur hiérarchie de tous crimes, délits ou contraventions,
- Constater les infractions à la loi pénale conformément à la réglementation en vigueur.

Les agents retenus pourront également fournir des escortes au cours de cérémonies officielles.

Compte tenu des missions de fourrière dévolues aux gardes champêtres intercommunaux, les agents retenus devront travailler en soirée, les week-ends et jours fériés, une bonne condition physique étant obligatoire pour répondre aux exigences du poste un certificat médical attestant de leur aptitude à exercer les fonctions de garde champêtre sera exigé et préalable à toute embauche.

Profil du candidat

Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire d'un BAC professionnel de la filière sécurité ou justifiant d'une expérience dans les métiers de la sécurité d'au moins 18 mois,
- Excellente condition physique,
- Titulaire du permis B,
- Jouir de ses droits civils, civiques et familiaux et avoir un extrait de casier judiciaire vierge,

- Aptitude à la rédaction administrative et connaissances informatiques.

Comportement professionnel :

- Respect impératif de la hiérarchie et rigueur dans l'exécution de ses missions,
- Respect des règles strictes de confidentialité,
- Maîtrise de soi, sens de l'écoute, impartialité et savoir-faire, face à un public parfois difficile voire dangereux,
- Sens de l'organisation et du reporting,
- Esprit d'initiative et d'organisation, aptitude à travailler en équipe et en flux tendu,
- Grande disponibilité (changement des horaires de travail en fonction des nécessités de service).

Contact et informations complémentaires :

Mr Xavier TIEDREZ, Directeur Adjoint

Tél : 46.02.52 – Mail : x.tiedrez@sign.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au SIGN – Pôle Administratif et Financier par :

- voie postale : BP 81 – 98830 DUMBEA
- dépôt physique : SIGN – 26 avenue Paul-Emile Victor – Bâtiment A - 2^{ème} étage - Immeuble Central Garden - Koutio
- mail : secretariat.sign@grandnoumea.nc
- fax : 46.02.53

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

***La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**